



**XLVI CONSEJO TÉCNICO CONSULTIVO ESCOLAR
UNIDAD PROFESIONAL INTERDISCIPLINARIA DE INGENIERÍA
Y CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS**

DÉCIMA REUNIÓN ORDINARIA

En la Ciudad de México, siendo las **11:00** horas, del **28 de agosto de 2023**, en la Sala de Consejo de la Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería y Ciencias Sociales y Administrativas, ubicada en Av. Te número 950 Colonia Granjas México, CP. 08400, Alcaldía Iztacalco, Ciudad de México, ante la presencia del M en C. Emmanuel González Rogel, Presidente del Consejo, se reúnen: el Dr. José Luis López Goytia, Dr. Javier Hernández Ávalos, MAP. Norma Sánchez Espinosa, M en C. Rocío García Pedraza, Lic. Marcela Rojas Maya, LAI. Luis Fernando Zepeda Flores, Ing. Arq. Verónica García Méndez, Ing. Velia Desiree Alvarado Romero, Dr. Roberto Herrera Mejía, M en E. Víctor Rocha Martínez, Lic. Mónica Mendoza Navarro, M en C. María Nacira Mendoza Pinto, Lic. María Cristina Guzmán Cordero, Ing. Reyna Cruz Gómez, Ing. Antonio Mejía López, M en E. Mario Martín Morales Flores, Alejandro Miguel Fadel Adame, Paola Gissel Vázquez González, Frida Carolina Cortez Hernández, Guadalupe Nicole Barragán Aguirre, Carlo Gieraldo Rossetti Guitrón, Mayra Jazmín Domínguez Velázquez, Divani Israel Cornelio Ramírez, Salvador Rojas García, integrantes del Consejo Técnico Consultivo Escolar de la Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería y Ciencias Sociales y Administrativas, a fin de tratar los siguientes asuntos: -----

Tres miembros del Consejo no asiste, presentan justificante.

- El Dr. Ángel Eustorgio Rivera González, Profesor Representante de Posgradopor atender una clase.
- El Dr. Raúl Junior Sandoval Gómez, Profesor Representante de Posgrado por atender un seminario
- El C. C. José Antonio Flores Contla, Delegado Sindical del Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación por atender una cita medica

Punto 1. Lista de Asistencia. El M en C. Emmanuel González Rogel, Presidente del Consejo, da la bienvenida y después de verificar el quórum reglamentario, da por iniciada la Décima Sesión Ordinaria del XLVI Consejo Técnico Consultivo Escolar de la UPIICSA. -----

Punto 2. Trámite y aprobación en su caso del orden día. El Dr. José Luis López Goytia, Secretario del Consejo, presenta el orden del día.

1. Lista de asistencia.
2. Trámite y aprobación en su caso del orden del día.
3. Seguimiento de acuerdos.
4. Presentación del informe de la Subdirección Académica
5. Presentación del Informe de Servicios Educativos de la Subdirección SSEIS
6. Presentación del Informe de Ingresos y Egresos de la Subdirección Administrativa
7. Presentación del informe de la Comisión de Aprovechamiento de Espacios Físicos y aprobación en su caso
8. Presentación del informe de la Comisión de Servicio Social y aprobación en su caso.
9. Presentación del informe de la Comisión de Investigación Científica y Difusión de la Ciencia, la Tecnología, la Cultura y el Deporte, y aprobación en su caso.
10. Conformación de la Comisión de movilidad Académica y aprobación en su caso
11. Asuntos Generales

A continuación, somete a votación. Se obtienen 25 votos a favor, ninguno en contra y ninguna abstención. El orden del día es aprobado por mayoría de los Consejeros-----

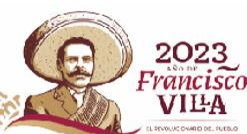
Punto 3. Seguimiento de acuerdos. El Dr. José Luis López Goytia indica que previo a la reunión se les hizo llegar el archivo y no hay asuntos pendientes. -----

Punto 4. Presentación del Informe de la Subdirección Académica

El Dr. José Luis López Goytia, inicia su presentación.

Estatus del semestre 24/1:

- El semestre será presencial
- Grupos suficientes conforme a la demanda académica
- Sobrecupos atendidos en casos delicados como:
 - a) Si con esa materia concluye su programa académico
 - b) Si la materia se desfasa al final de este semestre 24/1





**XLVI CONSEJO TÉCNICO CONSULTIVO ESCOLAR
UNIDAD PROFESIONAL INTERDISCIPLINARIA DE INGENIERÍA
Y CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS**

DÉCIMA REUNIÓN ORDINARIA

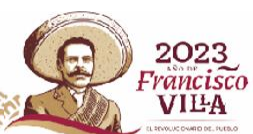
- c) Si es el último semestre que se oferta la materia
- Se recuperó la acreditación en 2023 con:
 - CACECA, Lic. en Administración Industrial.
 - CONAIC, Lic. en Ciencias de la Informática.
 Se está trabajando en recuperar la acreditación con CACEI
 - Salones asignados después de inscripciones por parte de los Jefes de Departamento Académico; 151 salones y 10 laboratorios.
 - 3046 grupos programados, planes anteriores y nuevos. Los planes 2010 se programan cuatro semestres más después de la última generación.
 - La amplia mayoría de alumnos de nuevo ingreso provienen de CECyTs y la carrera asignada fue su primera opción. Algunos datos preliminares.

No.	Unidad Académica	Carrera	Aciertos 2022	Aciertos 2023
1	UPIICSA	Ingeniería en Informática	75	83
2	UPIICSA	Ingeniería en Transporte	48	80
3	UPIICSA	Ingeniería en Ferroviaria	45	77
4	UPIICSA	Ingeniería Industrial	66	79
5	UPIICSA	Lic. en Ciencias de la informática	58	75
6	UPIICSA	Administración Industrial	54	70

Punto 5. Presentación del Informe de Servicios Educativos de la Subdirección SSEIS

El Dr. José Luis López Goytia, cede la palabra a la M. A. P. Norma Sánchez Espinosa, Subdirectora de Servicios Educativos e Integración Social Interina, quien realiza su presentación.

GESTIÓN ESCOLAR 15,966	SERVICIOS ESTUDIANTILES 29,418	EXTENSIÓN Y APOYOS EDUCATIVOS 592	UPIS 490
BOLETAS GLOBALES, 14	ORIENTACION JUVENIL 553	PRACTICAS PROFESIONALES 520	MOVILIDAD ACADEMICA 10
BOLETAS CERTIFICADAS, 19	SERVICIO MEDICO GENERAL 210	SERVICIO SOCIAL 361	DIPLOMADOS Y CURSOS 165
CONSTANCIAS SAES 2,331	ODONTOLOGIA 38	BECAS 55	CURSOS CATI 194
EXAMEN A TITULO DE SUFICIENCIA 4,003	NUTRICION 34	BOLSA DE TRABAJO 5	CENTRO DE FORMACION EMPRESARIAL 9
REINSCRIPCIONES 9,599	ENFERMERIA 226	PRACTICAS PROFESIONALES 171	CONVENIOS ACADEMICOS 35
	ACT. DEPORTIVAS 45		EGRESADOS 77
	FTO A LA CULTURA 150		MOVILIDAD ACADEMICA 10
	BIBLIOTECA 28,363		
	ORIENTACIÓN JUVENIL 352		
	BIBLIOTECA 28,363		
TOTAL DE SERVICIOS PRESTADOS: 46,466			





**XLVI CONSEJO TÉCNICO CONSULTIVO ESCOLAR
UNIDAD PROFESIONAL INTERDISCIPLINARIA DE INGENIERÍA
Y CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS**

DÉCIMA REUNIÓN ORDINARIA

No hubo comentarios.

Punto 6. Presentación del Informe de Ingresos y Egresos de la Subdirección Administrativa

El Dr. José Luis López Goytia, cede la palabra a la M en C. Rocío García Pedraza, Subdirectora Administrativa, quien realiza su presentación. -----

**INGRESOS EXCEDENTES AL 31 DE
JULIO DEL 2023**

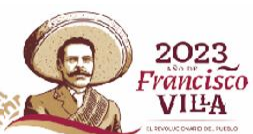
TOTAL GENERAL								
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	TOTAL
TOTAL	10,172,866.10	3,737,447.30	5,180,519.50	536,162.00	5,294,273.00	2,985,486.00	6,087,332.70	33,994,086.60

ÁREAS QUE GENERAN LOS INGRESOS

CONCEPTO DEL INGRESO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	TOTAL
PRODUCTOS								
EXÁMENES	76,874.00	17,157.00	58,520.00	20,349.00	40,831.00	44,289.00	26,866.00	284,886.00
CURSOS IDIOMAS	8,054,054.40	2,453,919.60	4,488,238.00	317,016.00	4,373,688.00	2,502,006.00	4,510,274.00	26,699,196.00
CURSOS UPIS (COMIPENS)	1,953,134.10	115,380.00	12,120.00	31,800.00	126,550.00	109,040.00	97,315.00	2,445,339.10
CURSOS (UDI)	22,473.60	97,533.80	100,877.00	27,865.00	0.00	0.00	0.00	248,749.40
DIPLOMADOS	66,330.00	60,549.90	79,650.00	87,750.00	26,100.00	102,150.00	235,350.00	657,879.90
SEMINARIOS	0.00	989,982.00	329,994.00	0.00	659,988.00	0.00	978,982.20	2,958,946.20
PRACTICA PROFESIONAL	0.00	0.00	4,835.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,835.00
MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	0.00	0.00	86,517.00	38,452.00	19,226.00	48,065.00	9,613.00	201,873.00
SERVICIOS ESCOLARES	0.00	2,925.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,925.00
MULTAS BIBLIOTECA	0.00	0.00	172.50	150.00	1,350.00	1,200.00	157.50	3,030.00
SERVICIO DENTAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,960.00	33,475.00	54,435.00
TOTAL PRODUCTOS:	10,172,866.10	3,737,447.30	5,160,923.50	523,382.00	5,247,733.00	2,827,710.00	5,892,032.70	33,562,094.60
DERECHOS								
EXAMEN PROFESIONAL	0.00	0.00	19,596.00	12,780.00	29,536.00	96,276.00	7,952.00	166,140.00
E.T.S.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	137,840.00	137,840.00
POR LOS ESPACIOS DENTRO DE UN INMUEBLE DE PROPIEDAD FEDERAL	0.00	0.00	0.00	0.00	14,004.00	0.00	28,008.00	42,012.00
TOTAL DERECHOS:	0.00	0.00	19,596.00	12,780.00	43,540.00	96,276.00	173,800.00	345,992.00
APROVECHAMIENTOS								
APROVECHAMIENTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	61,500.00	21,500.00	86,000.00
TOTAL DE APROVECHAMIENTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	61,500.00	21,500.00	86,000.00
TOTAL GENERAL								
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	TOTAL
TOTAL	10,172,866.10	3,737,447.30	5,180,519.50	536,162.00	5,294,273.00	2,985,486.00	6,087,332.70	33,994,086.60

**DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO AL ANEXO 22 DE LA GUÍA
PARA EL EJERCICIO Y CONTROL DEL PRESUPUESTO DEL
IPN**

GACETA NO. 1689, 4 DE ENERO DE 2023





**XLVI CONSEJO TÉCNICO CONSULTIVO ESCOLAR
UNIDAD PROFESIONAL INTERDISCIPLINARIA DE INGENIERÍA
Y CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS**

DÉCIMA REUNIÓN ORDINARIA

INGRESOS AL 31 DE JULIO	\$33,994,086.60
25% IPN	\$8,498,521.65
75% UPIICSA	\$25,495,564.95

**EGRESOS POR EXCEDENTES AL 31 DE
JULIO DE 2023**

**PARTIDA 33901: SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS
INGRESOS PARA LA UPIICSA AL 31 DE JULIO: \$25,495,564.95**

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	TOTAL
MONTOS	3,995,164.06	4,445,432.13	4,978,719.25	4,704,415.88	5,715,076.79	5,615,145.53	4,699,413.39	34,153,367.03

No hubo comentarios.

Punto 7. Informe de la Comisión de la Comisión de Aprovechamiento de Espacios Físicos y aprobación en su caso, El Dr. José Luis López Goytia menciona que ya fue enviada la minuta de trabajo de la Comisión, por lo que solo dará lectura al acuerdo, si hubiera comentarios se tomarán en cuenta y después lo someterá a votación. -----

Acuerdo 1. Se acuerda por mayoría autorizar la celebración de contrato con El C. **Luis** [REDACTED] en el edificio Cultural en un espacio de 3 x 2 m, para el semestre agosto - diciembre 2023 (15 días de promoción) con un pago por derechos conforme lo establecido en el tabulador de la SHCP para 2023 de \$2,334.00 y aprovechamientos por \$ 18,334. -----

Se obtienen 25 votos a favor, ninguno en contra y ninguna abstención. El acuerdo es aprobado por mayoría.

Acuerdo 2. Se acuerda por mayoría autorizar la celebración de contrato con El C. **Genaro** [REDACTED] en el Edificio Cultural en un espacio de 3 x 2 m, para el semestre agosto - diciembre 2023 (15 días de promoción) con un pago por derechos conforme lo establecido en el tabulador de la SHCP para 2023 de \$2,334.00 y aprovechamientos por \$18,334. -----

Se obtienen 25 votos a favor, ninguno en contra y ninguna abstención. El acuerdo es aprobado por mayoría.

Acuerdo 3. Se acuerda por mayoría autorizar la celebración de contrato con La C. **Geraldina** [REDACTED] en el Edificio Cultural en un espacio de 3 x 2 m, para el semestre agosto - diciembre 2023 (15 días de promoción) con un pago por derechos conforme lo establecido en el tabulador de la SHCP para 2023 de \$2,334.00 y aprovechamientos por \$18,334. -----

Se obtienen 25 votos a favor, ninguno en contra y ninguna abstención. El acuerdo es aprobado por mayoría.

Acuerdo 4. Se acuerda por mayoría autorizar la celebración de contrato con El C. **Esteban** [REDACTED] en el edificio Cultural en un espacio de 3 x 2 m, para el semestre agosto - diciembre 2023 (15 días de promoción) con un pago por derechos conforme lo establecido en el tabulador de la SHCP para 2023 de \$2,334.00 y aprovechamientos por \$ 18,334. -----

Se obtienen 25 votos a favor, ninguno en contra y ninguna abstención. El acuerdo es aprobado por mayoría.





**XLVI CONSEJO TÉCNICO CONSULTIVO ESCOLAR
UNIDAD PROFESIONAL INTERDISCIPLINARIA DE INGENIERÍA
Y CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS**

DÉCIMA REUNIÓN ORDINARIA

Acuerdo 5. Se acuerda por mayoría que, a partir de esta fecha, las actas de Aprovechamiento de Espacios Físicos, deberán llevar el nombre o razón social de acuerdo a la constancia de situación fiscal, la cual deberán presentar cada uno de los interesados.

Se obtienen 25 votos a favor, ninguno en contra y ninguna abstención. El acuerdo es aprobado por mayoría.

Punto 8. Informe de la Comisión de Servicio Social y aprobación en su caso, El Dr. José Luis López Goytia menciona que ya fue enviada la minuta de trabajo de la Comisión, por lo que solo dará lectura al acuerdo, si hubiera comentarios se tomarán en cuenta y después lo someterá a votación.

Acuerdo 6. Se acuerda por mayoría recomendar al Consejo aprobar la anulación del Servicio Social sin reconocimiento de horas, al alumno presentado por Asesoría Jurídica.

Se obtienen 25 votos a favor, ninguno en contra y 1 abstención. El acuerdo es aprobado por mayoría.

Acuerdo 7. Se acuerda por mayoría recomendar al Consejo se apruebe la emisión de documentos de termino de Servicio Social a un alumno que lo está solicitando.

Se obtienen 25 votos a favor, ninguno en contra y 1 abstención. El acuerdo es aprobado por mayoría.

Acuerdo 8. Se acuerda por mayoría recomendar al Consejo emitir un dictamen de cambio de prestatario y programa a aquellos alumnos que alcanzaron a concluir la prestación de Servicio Social.

Se obtienen 25 votos a favor, ninguno en contra y 1 abstención. El acuerdo es aprobado por mayoría.

Punto 9. Presentación del informe de la Comisión de Investigación Científica y Difusión de la Ciencia, la Tecnología, la Cultura y el Deporte, y aprobación en su caso.

El Dr. José Luis López Goytia menciona que ya fue enviada la minuta de trabajo de la Comisión, por lo que solo dará lectura al acuerdo, si hubiera comentarios se tomarán en cuenta y después lo someterá a votación.

Acuerdo 9. Se acuerda por mayoría recomendar al Consejo aprobar las propuestas en las que trabajara la Comisión de Investigación Científica y Difusión de la Ciencia, la Tecnología, la Cultura y el Deporte, durante el semestre 24/1 agosto 2023 – enero 2024.

Se obtienen 25 votos a favor, ninguno en contra y 1 abstención. El acuerdo es aprobado por mayoría.

**Punto 9. Conformación de la Comisión de movilidad Académica y aprobación en su caso
La Comisión de Movilidad Académica.**

De acuerdo al(Art. 4, fracción XVII de la Ley Orgánica; 14 y 36 Reglamento Interno; 43, fracciones III, VI y VIII del Reglamento Orgánico; así como 3, 61 y 62 del Reglamento General de Estudios) En cada Consejo Técnico Consultivo Escolar se instalará la **Comisión Especial de Movilidad Académica**, la cual validará los resultados de la asignación de los apoyos económicos durante el periodo para cursar unidades de aprendizaje en instituciones educativas nacionales e internacionales con las que el IPN tiene acuerdo de colaboración e intercambio académico.

La Comisión queda conformada de la siguiente forma:

- M EN C. EMMANUEL GONZÁLEZ ROGEL
- DR. JOSÉ LUIS LÓPEZ GOYTIA
- DR. JAVIER HERNÁNDEZ ÁVALOS
- MAP. NORMA SÁNCHEZ ESPINOSA
- DR. ROBERTO HERRERA MEJÍA
- M EN D. MÓNICA MENDOZA NAVARRO
- M EN E. VÍCTOR ROCHA MARTÍNEZ





**XLVI CONSEJO TÉCNICO CONSULTIVO ESCOLAR
UNIDAD PROFESIONAL INTERDISCIPLINARIA DE INGENIERÍA
Y CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS**

DÉCIMA REUNIÓN ORDINARIA

FRIDA CAROLINA CORTEZ HERNÁNDEZ
PAOLA GISSEL VÁZQUEZ GONZÁLEZ
MAYRA JAZMÍN DOMÍNGUEZ VELÁZQUEZ

Invitados Permanentes

MSIG. JOSÉ MIGUEL CORTÉS NAVARRO
M EN C. JUAN CARLOS SAN JUAN GIJÓN
LIC. CARLOS OLICÓN NAVA
M EN IA. FIDEL JESÚS CISNEROS MOLINA
DRA. SUSANA CUEVAS ESCOBAR
C. MARÍA CRISTINA RAMOS ALTAMIRANO
LIC. JUAN SALVADOR MUÑOZ ROA
LAI. ENRIQUETA RAMÍREZ CASTRO

Se somete a votación, obteniendo 25 votos a favor, ninguno en contra y ninguna abstención.

Se acuerda por mayoría, instalar la Comisión Especial de Movilidad Académica.

Punto 10. Asuntos Generales

El Dr. José Luis López Goytia solicita que se proyecten los formatos de asuntos a tratar que se recibieron.

- El Ing. Antonio Mejía López, Profesor Representante del Depto. de Competencias Integrales e Institucionales, trata los siguientes asuntos:

a) ¿Propuesta: que el servicio médico inicie a dar servicio desde las 7 de la mañana?

La MAP. Norma Sánchez Espinosa, Subdirectora de Servicios Educativos e Integración Social Interina, responde: El servicio médico da atención en el edificio de gobierno desde las 7:00 am y posteriormente se da la atención en cada edificio.

El M En C. Emmanuel González Rogel, Presidente del Consejo, comenta: Mientras la escuela se encuentre abierta el Servicio Médico debe de estar disponible de 7:00 a 22:00 horas, cualquier inconveniente lo pueden reportar y con gusto se revisará.

b) ¿Se puede comunicar a las diferentes academias la integración de personas con alguna capacidad diferente y que el servicio médico oriente a los profesores en cuanto a su atención inmediata en caso de contingencia o atención especial?

La MAP. Norma Sánchez, responde: Existe un protocolo en el que el área de orientación juvenil junto con servicio médico, detectan aquellos alumnos mediante la realización de un cuestionario y de acuerdo a lo que contestan, se relacionan los casos especiales. Posteriormente se manda la información a la Subsecretaría Académica, para que ellos junto con Tutorías e Innovación Educativa, se den a la tarea de ver a los profesores y plantear diferentes situaciones. Innovación Educativa solicita a la escuela de Pedagogía que se presente en la Unidad para orientar a los profesores para que puedan actuar dependiendo de la situación en la que se encuentren. El protocolo ya se ha estado llevando a cabo, de los 1600 alumnos que entraron este semestre, solo 800 han entregado el cuestionario, a los alumnos que faltan, se les volverá a enviar el cuestionario para que lo contesten. Del 12 al 23 de junio, se llevaron a cabo cursos para los docentes, PAAE's, a todo aquel que quiso tomarlo, de primeros auxilios, donde se trataron este tipo de situaciones, solamente acudió un docente. Ese curso se estuvo promocionando en todos los medios de comunicación con docentes.

El M En C. Emmanuel González Rogel, comenta: Ya se formó un comité de inclusión, el cual está integrado por todos los jefes de departamento, porque esta es una situación que todos debemos abordar. Las áreas que tienen relación directa con este comité, es Innovación Educativa, el cuál es el encargado de la capacitación docente y poder brindarles las herramientas necesarias para hacer modificaciones en su forma de evaluar, de atender y de dar cada tema a los estudiantes. Orientación Juvenil está encargada de la contención, Tutorías es fundamental, Protección Civil para la accesibilidad y Servicio Médico. Al día de hoy, se tienen localizados 60 casos de alumnos con diferentes padecimientos. Todos ellos localizados gracias a que nos han compartido su información, ya que



**XLVI CONSEJO TÉCNICO CONSULTIVO ESCOLAR
UNIDAD PROFESIONAL INTERDISCIPLINARIA DE INGENIERÍA
Y CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS**

DÉCIMA REUNIÓN ORDINARIA

muchos otros, no dicen nada. Cuando algún docente tenga alguna duda, o se le presente alguna situación con algún alumno, deben acudir al Servicio Médico.

- c) ¿Qué respuesta hay acerca de las correcciones en las U.A. Diseño y evaluación de estándares de trabajo (nombre de la unidad, mal escrita)**

El Dr. José Luis López Goytia, secretario del Consejo, responde: Nos hemos comunicado con Innovación Educativa, hubo un error al manifestar esta área curricular, ya se contactó con la Dirección Educativa del Nivel Superior, que es posible hacer la corrección por el contexto de la situación.

- d) ¿Sería posible permitir que los alumnos se dieran de baja en diferentes tiempos durante el semestre?**

La MAP. Norma Sánchez, responde: Por reglamento no se puede dar de baja en diferentes tiempos durante el semestre. En el artículo 55 del Reglamento General de Estudios, dice el alumno podrá solicitar por escrito la baja temporal hasta por dos periodos escolares del programa académico en el que se encuentra inscrito, primero durante el primer mes de iniciado el periodo escolar, segundo en cualquier tiempo por causa de fuerza mayor comprobadas, solamente bajo estas condiciones, durante el primer mes se pueden dar de baja temporal, para que lo hagan posteriormente, deben de comprobar que existe una situación difícil. Nosotros no damos las bajas, el área central las aplica. Ellos revisan toda la información que sirve de comprobante para poder aplicar la baja después del primer mes.

- e) ¿Sería posible una junta en el edificio de PESADQS con profesores, jefes de academia y autoridades para hacer una revisión de los avances y pendientes actuales, de acuerdo a la visita presencial que se realizó anteriormente?**

La Ing. Velia Desiree Alvarado, Jefa de Depto. de Competencias Integrales e Institucionales, responde: Claro que sí, sería cuestión, maestro Emmanuel, de ponernos de acuerdo con la administración, checar los tiempos, para estar en tiempo y forma, sobretodo porque ya iniciamos el semestre, hay que ponernos de acuerdo. También quiero comentar, el día viernes agradezco a los alumnos consejeros, gracias, pues tuvimos una visita, de el Lic. Horacio Orozco Ramírez, jefe de Servicios Generales y Mantenimiento, haciendo un recorrido por el edificio, también estuvo el Ing. Eduardo Sánchez Solórzano, jefe de la Unidad de Informática, el C. Eduardo Alejandro Otero Arce, de la oficina de intendencia, junto con alumnos consejeros, se revisaron aulas, pasillos y laboratorios para mejorar todos estos espacios, contamos con un alumno con capacidades diferentes, contamos con una silla de ruedas especial, el aula ya está preparada para recibir a este alumno.

El M En C. Emmanuel González Rogel, comenta: Voy a ir más allá de su petición, todos los jefes de departamento académico ya tienen una rotación de visitas que vamos a realizar las autoridades a las 25 academias, cada día vamos a visitar una academia y vamos a tener una reunión con todos los integrantes para escuchar todas las inquietudes y será con los cuatro departamentos académicos.

- El M en E. Mario Martin Morales Flores, Delegado Sindical del Personal Docente, trata los siguientes asuntos.

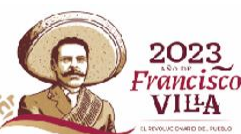
- f) ¿Cuál es el status de entrega de RUAA's, Docentes de Base, Base + Interinato e Interinato?**

El Dr. José Luis López Goytia, responde: Ya se entregó en 87% de las RUAA's, faltan las que tienen que ver con movimientos de grupos.

- g) ¿Cuál es el status de la funcionalidad de las pantallas y cañones, todos cuentan con cables correspondientes VGA ó HDMI?**

El M En C. Emmanuel González Rogel, comenta: Se llevó un recorrido entre alumnos consejeros, el jefe del departamento de la unidad de Informática y el jefe de departamento de Mantenimiento y Servicios, para ver la funcionalidad de cada uno de los salones, los baños, las pantallas y cañones, contamos con la minuta y firmas de todos los que asistieron, se encontraron algunos detalles que se están atendiendo.

Frida carolina Cortez Hernández, Alumna Representante del Programa Académico de Ingeniería Industrial, comenta: agradezco el apoyo a los jefes de departamento por el arduo trabajo pues el recorrido duro como 4 horas 30 minutos, se revisó salón por salón y nos dieron opciones sobre los cañones y pantallas que nos brindaron, también invito a toda la comunidad a cuidar nuestra UPIICSA





**XLVI CONSEJO TÉCNICO CONSULTIVO ESCOLAR
UNIDAD PROFESIONAL INTERDISCIPLINARIA DE INGENIERÍA
Y CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS**

DÉCIMA REUNIÓN ORDINARIA

El M En C. Emmanuel González Rogel, comenta: Frida dijo algo muy importante (No se reporta en redes sociales) por lo cual hago una invitación a estudiantes, al personal de apoyo y a los docentes para que cuando detecten alguna área de oportunidad o algún desperfecto, lo reporten directamente con el jefe que lo va a atender y le dé seguimiento, para eso están los cuatro jefes de departamento y los otros 15 jefes de las áreas de servicio. Pasé por más de 60 grupos para darles la bienvenida y les comenté que todas las dudas se realizan en el salón de clase, no en las redes sociales.

La Ing. Arq. Verónica García Méndez, Jefa del Depto. de Desarrollo Profesional Específico, comenta: se han estado realizando todas las gestiones necesarias para que las funciones de pantallas y cañones sean las adecuadas, se dio una capacitación a los prefectos para que le enseñen a los profesores el uso correcto de los cables HDMI ya que los trozan mucho, en todos los salones de Ingeniería se instalaron rosetas metálicas especiales, para que ya no estén conectando y desconectando directamente de las pantallas, con esto se estará dando el uso correcto del equipo.

h) ¿Sería posible cubrir el desabasto de agua para tomar en las diferentes academias de la Unidad Académica?

La M en C. Rocío García Pedraza, Subdirectora Administrativa responde: La última semana antes de las vacaciones llevamos 200 garrafones y solo no surtieron 50, nos piden paciencia por problemas en la potabilizadora, la semana pasada nos entregaron otros 100, aún faltan 50, esperamos se regularice el desabasto y podamos volver a la normalidad y acudir por agua dos veces a la semana.

i) ¿Cuáles serán las medidas sanitarias para el regreso a clases, será decisión de cada docente?

La M en C. Rocío García Pedraza, comenta: que ya no existe ninguna restricción, ya es una decisión personal, en todas las academias a gel, también enviaremos a todas las academias cubre bocas o caretas para quien desee usarlos, no se puede obligar a nadie, estaremos atentos a las medidas sanitarias del Instituto.

j) ¿Todas las Academias ya cuenta con sus salones asignados para el periodo que estamos iniciando?

El Dr. José Luis López Goytia, responde: Ya todos se encuentran con salones asignados, rescatamos unos espacios y con esto quedo todo listo.

k) Se solicita que las academias siempre tengan abasto de insumos de papelería, así como agua, papel sanitario, jabón y toallas de manos

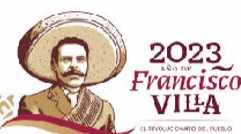
La M en C. Rocío García Pedraza, comenta: Mes con mes se surte de papelería, los primeros días del mes se reciben los requerimientos, también el área de limpieza les lleva papel, gel y sanitas, siempre que me mandan un mensaje tratamos de atenderlo lo antes posible.

l) ¿Cuál es el status de la señal de internet en los diferentes edificios y academias?

El Ing. Eduardo Sánchez Solórzano, Jefe de la Unidad de Informática UDI responde: La parte del WIFI se está trabajando en un proyecto que ya se había comentado, ahorita nos encontramos en la fase de prueba de una red para monitorear y en base a esas pruebas estamos realizando unas configuraciones y modificaciones, se ha sentido un poco la mejoría, no es todavía suficiente, todas las academias tienen un AP de última generación, es el que está proporcionando el servicio de WIFI al IPN, aun contamos con un mes para seguir con las pruebas en la red inalámbrica, se están realizando cambios paralelamente, en cuanto a la red cambiada se encuentra sin problema, todos los profesores en sus cubículos cuentan con su roseta, hasta el momento no se ha recibido reporte de falla.

➤ El M En C. Emmanuel González Rogel, trata los siguientes asuntos.

1. El día de hoy se dio la bienvenida a toda la comunidad, los subdirectores y un servidor recorrimos los salones para dar la bienvenida a los alumnos y profesores, ya nos hacían falta nuestros estudiantes son la razón de ser de esta Unidad Académica y todos los servicios giran en torno a ellos.
2. El Consejo de Acreditación en la Enseñanza de la Contaduría y la Administración CACECA, Agencia Especializada en el Área Económico Administrativo, más reconocida a nivel mundial, otorgo la acreditación del programa Académico de Licenciatura en Administración Industrial por CINCO años, la acreditación representa el cumplimiento de Estándares de Calidad y Mecanismos de Mejora Continua. Felicito al Jefe del programa Académico el MSIG José Miguel Cortes Navarro por coordinar los trabajos de los 19 departamentos que conforman la UPIICSA, a las dos Subdirecciones y la jefatura de la SEPI, es





**XLVI CONSEJO TÉCNICO CONSULTIVO ESCOLAR
UNIDAD PROFESIONAL INTERDISCIPLINARIA DE INGENIERÍA
Y CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS**

DÉCIMA REUNIÓN ORDINARIA

el segundo rescate, que realizó el Dr. Juan Carlos Cruz Romero con CONAI para el programa Académico de Ciencias de la Informática.

- 3. El 26 de agosto del presente año, se llevó a cabo la bienvenida para padres de familia, contamos con 1,400 padres en nuestro gimnasio, fue el mejor de los escenarios para poder presumir toda la infraestructura de la UPIICSA al servicio de los estudiantes, agradezco el trabajo colaborativo de la Subdirección de Servicios Educativos e Integración Social, al departamento de Gestión Escolar, desde la recepción de documentos a los alumnos de nuevo ingreso, a todos los que participaron e hicieron posible el curso de inducción, al departamento de Servicios Estudiantiles, Orientación Juvenil, Actividades Deportivas, Fomento a la Cultura, Servicio Médico, también solicito a los maestros le den la facilidad a los alumnos de 2º semestre cuando se les convoque a su curso de inducción, nuevamente agradezco a la M. A. P. Norma Sánchez Espinosa.

La M. A. P. Norma Sánchez Espinosa, comenta: el agradecimiento es para ellos, es un equipo sumamente comprometido y solo tengo admiración para ellos.

- 4. Ya contamos con la maqueta del Tren Sub Urbano, es parte del compromiso que nosotros cinco, como alta dirección tenemos con el equipamiento de los laboratorios para nuestros siete programas académicos, Ingeniería Ferroviaria carecía de laboratorios, gracias a las gestiones del jefe de programa académico el Ing. Francisco Bojórquez Hernández, se logró gestionar que la maqueta original que tenía un valor de 7.5 millones de pesos fuera donada a esta Unidad Académica, se pretende que sea un simulador y es para Ingeniería Ferroviaria, lógicamente si el programa Académico de Ingeniería en Transporte puede realizar alguna práctica, adelante, somos una sola Unidad Académica que tiene servicios de nivel superior y de nivel Posgrado, ese logro es gracias al trabajo en equipo.

Salvador Rojas García, Alumno Representante del Programa Académico de Ingeniería Ferroviaria, comenta: A nombre de Ingeniería Ferroviaria quiero agradecer a nuestro director y a todo el equipo que hizo realidad todo esto, hace unos meses usted prometió en una fecha que los tendríamos y cumplió antes de tiempo.

- 5. En la Sesión pasada comente sobre todo el trabajo con las trece mesas con los ex voceros, y el informe con los acuerdos, les informo que ya está en la línea del tiempo en la página de UPIICSA, los invito para que lo revisen.

Sin más asuntos que tratar, siendo las 14:23 horas del 28 de agosto de 2023, se da por terminada la reunión; quedando pendiente de firmar al margen y al calce los que en ella intervinieron, para los fines y efectos legales a que hubiere lugar.

LISTA DE ASISTENCIA

NOMBRE COMPLETO	CARGO DENTRO DEL CONSEJO TÉCNICO CONSULTIVO ESCOLAR	FIRMA
1. M en C. Emmanuel González Rogel	Presidente	
2. Dr. José Luis López Goytia	Secretario	
3. Dr. Javier Hernández Ávalos	Jefe de la Sección de Estudios de Posgrado e Investigación	
4. MAP. Norma Sánchez Espinosa	Subdirectora de Servicios Educativos e Integración Social Interina	
5. M en C. Rocío García Pedraza	Subdirectora Administrativa	
6. Lic. Marcela Rojas Maya	Jefa del Depto. de Formación Básica	
7. LAI. Luis Fernando Zepeda Flores	Jefe del Depto. de Estudios Profesionales Genéricos	





**XLVI CONSEJO TÉCNICO CONSULTIVO ESCOLAR
UNIDAD PROFESIONAL INTERDISCIPLINARIA DE INGENIERÍA
Y CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS**

DÉCIMA REUNIÓN ORDINARIA

8.	Ing. Arq. Verónica García Méndez	Jefa del Depto. de Desarrollo Profesional Específico	
9.	Ing. Velia Desiree Alvarado Romero	Jefa del Depto. de Competencias Integrales e Institucionales	
10.	Dr. Ángel Eustorgio Rivera González	Profesor Representante de Posgrado	JUSTIFICA
11.	Dr. Raúl Junior Sandoval Gómez	Profesor Representante de Posgrado	JUSTIFICA
12.	Dr. Roberto Herrera Mejía	Profesor Representante del Depto. de Formación Básica	
13.	Lic. Enrique Rodríguez Valdez	Profesor Representante del Depto. de Formación Básica	NO ASISTE
14.	M en E. Víctor Rocha Martínez	Profesor Representante del Depto. de Estudios Profesionales Genéricos	
15.	M en D. Mónica Mendoza Navarro	Profesora Representante del Depto. de Estudios Profesionales Genéricos	
16.	M en C. María Nacira Mendoza Pinto	Profesora Representante del Depto. de Desarrollo Profesional Específico	
17.	Lic. María Cristina Guzmán Cordero	Profesora Representante del Depto. de Desarrollo Profesional Específico	
18.	Ing. Reyna Cruz Gómez	Profesora Representante del Depto. de Competencias Integrales e Institucionales	
19.	Ing. Antonio Mejía López	Profesor Representante del Depto. de Competencias Integrales e Institucionales	
20.	M en E. Mario Martín Morales Flores	Delegado Sindical del Personal Docente	
21.	C. José Antonio Flores Contla	Delegado Sindical del Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación	JUSTIFICA
22.	Fabiola Lizbeth Buendía Buendía	Alumna representante de Posgrado	NO ASISTE
23.	Nelson Yamid Cely Salamanca	Alumno representante de Posgrado	NO ASISTE
24.	Alejandro Miguel Fadel Adame	Alumno Representante del Programa Académico de Administración Industrial, Turno Matutino	
25.	Iván García Laredo	Alumno Representante del Programa Académico de Administración Industrial, Turno Vespertino	NO ASISTE
26.	Paola Gissel Vázquez González	Alumna Representante del Programa Académico de Ingeniería Industrial, Turno Matutino	
27.	Frida carolina Cortez Hernández	Alumna Representante del Programa Académico de Ingeniería Industrial, Turno Vespertino	
28.	Guadalupe Nicole Barragán Silva	Alumno Representante del Programa Académico de Ciencias de la Informática, Turno Matutino	
29.	Itiel Alejandro Montor Vera	Alumna Representante del Programa Académico de Ciencias de la Informática, Turno Vespertino	NO ASISTE
30.	Carlo Gieraldo Rossetti Guitron	Alumno Representante del Programa Académico de Ingeniería en Transporte, Turno Matutino	



**XLVI CONSEJO TÉCNICO CONSULTIVO ESCOLAR
UNIDAD PROFESIONAL INTERDISCIPLINARIA DE INGENIERÍA
Y CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS**

DÉCIMA REUNIÓN ORDINARIA

31. Mayra Jazmín Domínguez Velázquez	Alumna Representante del Programa Académico de Ingeniería en Transporte, Turno Vespertino	
32. Eduardo Domínguez Navarrete	Alumna Representante del Programa Académico de Ingeniería en Informática, Turno Matutino	NO ASISTE
33. Divani Israel Cornelio Ramírez	Alumno Representante del Programa Académico de Ingeniería en Informática, Turno Vespertino	
34. Salvador Rojas García	Alumno Representante del Programa Académico de Ingeniería Ferroviaria, Turno Vespertino	

